

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
специальность 38.02.07 Банковское дело

Рязань 2024

Разработчики: Осипова В.В. - преподаватель РССК «РГРТУ», Цыцарина А.А. - преподаватель РССК «РГРТУ».

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
2 Темы и задания дипломной работы (ДР)	5
2.1 Общие требования	5
2.2 Тематика дипломных работ	5
3 Структура и содержание дипломной работы	9
4 Оформление дипломной работы	14
5 Оформление презентации	25
6 Порядок представления дипломной работы к защите.....	29
7 Порядок составления доклада для защиты дипломной работы	30
8 Защита дипломных работ, критерии оценки защиты и качества выполнения работ	31 32
Приложение А - Образец титульного листа	33
Приложение Б - Образец оформления задания на дипломную работу	34 35
Приложение В - Образец оформления содержания	36
Приложение Г - Образец оформления обложки ДР	
Приложение Д - Образец отзыва на ДР	

1 Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело является установление соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой СПО, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется преподавателями колледжа и рассматривается цикловой комиссией бухгалтерских дисциплин. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию, составляет 6 недель,

Срок проведения государственной итоговой аттестации: с 16 мая по 26 июня 2024 года.

На основании результатов государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации «Специалист банковского дела».

2 Темы и задания дипломной работы (ДР)

2.1 Общие требования

Темы дипломных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

ПМ. 01 Ведение расчетных операций;

ПМ. 02 Осуществление кредитных операций.

Темы дипломных работ должны отражать основное содержание и актуальность одной из социально-экономических, организационно-экономических, организационных, экономических и других проблем в области бухгалтерского учета, включать основные вопросы, с которыми выпускаемые специалисты будут встречаться в профессиональной деятельности, соответствовать по сложности и объему, освоенным за время обучения компетенциям.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами организаций, на которых осуществляется преддипломная практика, и рассматриваются цикловой комиссией бухгалтерских дисциплин.

Практическая значимость темы может выражаться в предложениях о внедрении новых форм (методов, средств) с целью повышения эффективности работы рассматриваемых организаций.

Закрепление за студентами тем дипломных работ оформляется приказом по университету. Индивидуальные задания на дипломные работы подписываются руководителями дипломных работ и утверждаются заместителем директора по учебной работе колледжа.

Задание на дипломную работу выдается студенту не позднее, чем за неделю до начала преддипломной практики.

2.2 Тематика дипломных работ

1. Организация дистанционного банковского обслуживания физических лиц как перспективного направления банковского бизнеса.
2. Перспективы современных методов оценки платежеспособности физических лиц в коммерческом банке.
3. Анализ кредитных продуктов банка для юридических лиц: современное состояние и направления развития.
4. Анализ кредитных продуктов банка для физических лиц: современное состояние и направления развития.
5. Проблемы и перспективы автокредитования на современном этапе.

6. Анализ ипотечного кредитования в коммерческом банке и перспективы его развития.
7. Анализ и особенности организации потребительского кредитования в коммерческом банке.
8. Организация лизинговых операций банка и перспективы развития.
9. Анализ дистанционного расчетно-кассового обслуживания организаций на примере деятельности коммерческого банка.
10. Актуальные инструменты повышения эффективности расчетно-кассового обслуживания клиентов на примере деятельности коммерческого банка.
11. Перспективы развития безналичных расчетов с использованием платежных карт на примере деятельности коммерческого банка.
12. Организация межбанковских расчетов и методы повышения их эффективности в коммерческом банке.
13. Рынок банковских карт в России: проблемы и перспективы развития на примере коммерческого банка.
14. Современные методы оценки кредитоспособности физических лиц на примере деятельности коммерческого банка.
15. Современные методы определения класса кредитоспособности корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка.
16. Анализ кредитоспособности заемщика на примере деятельности коммерческого банка.
17. Организация процесса кредитования юридических лиц на примере деятельности коммерческого банка.
18. Организация кредитования физических лиц в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка.
19. Анализ кредитных рисков и способы их минимизации на примере деятельности коммерческого банка.
20. Особенности и перспективы кредитования различных категорий населения на примере деятельности коммерческого банка.
21. Современное состояние и перспективы развития рынка жилищного ипотечного кредитования в России на примере деятельности коммерческого банка.
22. Проблемы эффективности операций с кредитными картами на примере деятельности коммерческого банка.
23. Современная практика и пути совершенствования банковского кредитования малого бизнеса на примере деятельности коммерческого

банка.

24. Актуальные проблемы организации долгосрочного кредитования юридических лиц в России на примере деятельности коммерческого банка.
25. Анализ межбанковского кредитования как способа управления ликвидностью на примере деятельности коммерческого банка.
26. Анализ осуществления межбанковского кредитования и его роль в повышении эффективности банковской деятельности.
27. Анализ эффективности современных способов и форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческим банком.
28. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам на примере деятельности коммерческого банка.
29. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики на примере деятельности коммерческого банка.
30. Перспективы формирования портфеля ценных бумаг в коммерческом банке с целью увеличения доходности.
31. Анализ практики применения векселей банком как универсального финансового инструмента на примере коммерческого банка.
32. Анализ рынка депозитных продуктов банков.
33. Совершенствование депозитной политики как основа формирования ресурсной базы кредитной организации.
34. Проблемы и перспективы обязательного страхования вкладов.
35. Совершенствование системы безналичных расчетов в Российской Федерации.
36. Современные технологии кассового обслуживания кредитными организациями физических лиц.
37. Методы управления кредитными рисками на современном этапе.
38. Проблемы и перспективы ипотечного кредитования в Российской Федерации.
39. Проблемы и перспективы развития потребительского кредитования в Российской Федерации.
40. Платежные банковские карты в системе безналичных расчетов Российской Федерации.
41. Комплексная оценка кредитоспособности заемщика: современная практика и проблемы.
42. Совершенствование кредитоспособности заемщика как основа организации кредитных отношений.
43. Современные способы обеспечения возвратности кредита.

44. Организация и перспективы развития потребительского кредитования в Российской Федерации.
45. Перспективы управления кредитными рисками коммерческого банка.
46. Совершенствование методов привлечения временно свободных денежных средств во вклады (депозиты).
47. Перспективы кредитования предприятий малого и среднего бизнеса в коммерческих банках.
48. Перспективы современных технологий кредитования физических лиц с использованием банковских карт.
49. Организация использования технологий интернет-банкинга в кредитных организациях.
50. Перспективы организации работы коммерческих банков по привлечению денежных средств физических лиц во вклады.
51. Перспективы реструктуризации ипотечного кредитования в Российской Федерации.
52. Анализ и совершенствование операций с платежными картами, их роль в комплексном обслуживании клиентов.
53. Анализ и перспективы развития современных технологий кредитования физических лиц с использованием банковских карт.
54. Анализ и организация использования технологий интернет-банкинга в кредитных организациях.
55. Анализ и организация эффективных продаж кредитных продуктов в коммерческом банке.
56. Совершенствование организации кредитования под залог объекта недвижимости.
57. Анализ кредитного портфеля коммерческого банка и пути его оптимизации.
58. Анализ осуществления банковских операций с драгоценными металлами.

3 Структура и содержание дипломной работы

Основными элементами ДР являются:

- титульный лист,
- задание на дипломную работу,
- содержание (1-2 листов),
- введение (1-2 листов),
- основная часть, состоящая из двух глав (23-28 листов),
- заключение (3-5 листов),
- список использованных источников (2-3 листов),
- приложения.

Титульный лист (Приложение А) содержит не только все необходимые сведения о работе, но и подписи автора дипломной работы, руководителя дипломной работы. Наличие таких подписей свидетельствует о допуске работы к защите.

Задание на дипломную работу (Приложение Б) утверждается председателем цикловой комиссии бухгалтерских дисциплин и заместителем директора по учебной работе.

Содержание дипломной работы составляется в таблице и включает введение, наименование всех глав, разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и наименования приложений. Перед названием пунктов указывается их номер в соответствии с текстом работы и заданием (Приложение В).

Введение

Введение должно содержать:

- обоснование актуальности темы дипломной работы,
- объект и предмет исследования,
- цели и задачи дипломной работы.

Объект исследования – практическое пространство, в рамках которого проводится исследование. Как правило, объектом является кредитная организация, на базе которой проводится исследование.

Предмет исследования – часть объекта исследования, которая подлежит специальному изучению.

Задачи следует формулировать с помощью понятий: «проведение», «изучение», «обобщение», «разработка», «анализ» и т.д. При определении задач необходимо учитывать, что ни одна из них не может повторять цель или быть шире ее. Цель достигается через решение задач. В соответствии с целью работы необходимо выделить три-четыре задачи, которые необходимо решить для достижения цели. Каждая из задач формирует

отдельный параграф ДР.

Обязательным элементом дипломной работы является указание на методы исследования, которые являются способом получения достоверных научных знаний и новых фактов в сфере профессиональной деятельности. Здесь необходимо перечислить общенаучные и специальные методы, используемые в банковском деле.

Основная часть состоит из двух глав.

Глава первая должна включать, на основе анализа литературы, полное и систематизированное изложение состояния проблемы, которой посвящена выбранная студентом тема дипломной работы.

Например,

Глава 1 Теоретические основы анализа обеспеченности банковских кредитов

1.1 Сущность банковского кредитования и степени его обеспеченности

1.2 Основные формы обеспечения возврата банковского кредита, их нормативное регулирование в Российской Федерации

Во второй главе (практической) дипломной работы рассматривается описание методики и техники исследования определенных видов деятельности банка, основных параметров и характеристик предмета исследования, его подробный анализ и оценка. Работа должна содержать обоснованные рекомендации оптимизации банковских процессов.

Например:

Глава 2 Анализ обеспеченности банковских кредитов в АО «Россельхозбанк»

2.1 Краткая характеристика коммерческого банка

2.2 Анализ форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческим банком

2.3 Совершенствование залогового обеспечения банковских кредитов

Краткая характеристика кредитной организации должна содержать следующую информацию:

- краткую справку о кредитной организации,

- финансовый анализ деятельности кредитной организации.

Анализ финансовой деятельности кредитной организации должен содержать расчет и оценку показателей, характеризующих эффективность использования ресурсов, финансовые результаты и финансовое состояние объекта исследования в динамике за три года. Для этого строят и анализируют таблицу 1.

Таблица 1- Динамика основных показателей финансовой отчетности кредитной организации за 2021-2023 гг

Показатель	Период, год			Динамика 2021-2022гг		Динамика 2022-2023гг	
	2021	2022	2023	Абс.	Отн.,%	Абс.	Отн.,%
Кредиты и авансы клиентам							
Итого активов							
Средства физических лиц и корпоративных клиентов							
Итого обязательств							
Итого собственных средств							
Операционные доходы							
Операционные расходы							
Прибыль/убыток до налогообложения							
Чистая прибыль							
Рентабельность активов					-		
Рентабельность капитала					-		
Отношение операционных расходов к операционным доходам					-		

Построить диаграмму (столбиковую, ленточную или линейную), наглядно иллюстрирующую динамику анализируемых показателей.

Таким образом, в разделе 2.1 приводится характеристика исследуемой кредитной организации, позволяющая сформировать представление о финансовом положении кредитной организации.

В разделе 2.2 необходимо провести практическое исследование по теме дипломной работы на примере кредитной организации.

В разделе 2.3 требуется обозначить выявленные положительные и отрицательные стороны по теме исследования, предложить обоснованные рекомендации по оптимизации банковских процессов на примере коммерческого банка.

В тексте второй главы должны присутствовать ссылки на приложенные документы и формы отчетности исследуемого коммерческого банка (устав, лицензия, консолидированная отчетность, договоры, заявления и прочие документы).

Выводы по пунктам второй главы должны являться логическим завершением работы.

Заключение (выводы и предложения). Выводы должны содержать краткую трактовку полученных результатов, их научную и практическую ценность или экономический эффект. Результаты исследования должны соотноситься с общей целью и поставленными задачами во введении. Практические предложения должны вытекать из круга работ, выполненных лично студентом на преддипломной практике.

В заключении студент должен подвести итог проделанной работы, обоснованно изложить свои взгляды по главным вопросам, рассмотренным в работе. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т.п., его содержание – это краткий обзор изложенного материала в работе.

Список использованных источников должен включать, как правило, не менее 20 источников, сроком издания не ранее 2023 года, не считая нормативно-правовых актов, по всем разделам ДР. Рекомендуется использовать статьи из периодических изданий с датой выпуска не позднее 2024 года.

Приложения являются неотъемлемой частью дипломной работы, на которые в тексте работы обязательно должны быть ссылки. В приложениях приводится вспомогательный материал: промежуточные математические расчеты, таблицы вспомогательных данных, первичные документы, формы бухгалтерской отчетности, договоры, иллюстрации и другие материалы.

Общие требования к содержанию дипломной работы:

Название глав и разделов должны полностью соответствовать содержанию работы.

Дипломная работа, в которой только изложен материал учебников, учебных пособий, законов или инструкций, не допускается к защите и возвращается студенту на доработку.

Текст ДР излагается от третьего лица, в нем не употребляются местоимения «я», «мы». Таких выражений, как «в прошлом году», «в прошлом месяце», «в этом году» и т. д. следует избегать и указывать конкретно месяц и год. Не следует перенасыщать текст специальными

терминами и сокращениями, затрудняющими чтение.

Особое внимание в ДР следует уделить таблицам, графикам, диаграммам и приложениям. Их количество и качество свидетельствует, во-первых, о глубине изученности студентом теоретического и практического материала по избранной теме, во-вторых, показывает тщательность подбора материалов, в-третьих, они являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

4 Оформление дипломной работы

Дипломная работа должна отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. В работе не допускаются грамматические ошибки. Дипломную работу необходимо сброшюровать в твердую обложку. На обложку приклеивается лист с указанием основной информации о дипломной работе (Приложение Г).

Объем дипломной работы должен составлять 30-40 печатных страниц формата А4 (исключая список использованных источников и приложения).

Дипломная работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным. Шрифт Liberation Serif, кегль шрифта 14. Абзацный отступ составляет 1,25 см. Текст выравнивается по ширине (рисунок 1).

Все листы работы должны иметь поля (обычные): верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм; правое поле – 15 мм; левое поле – 30 мм.

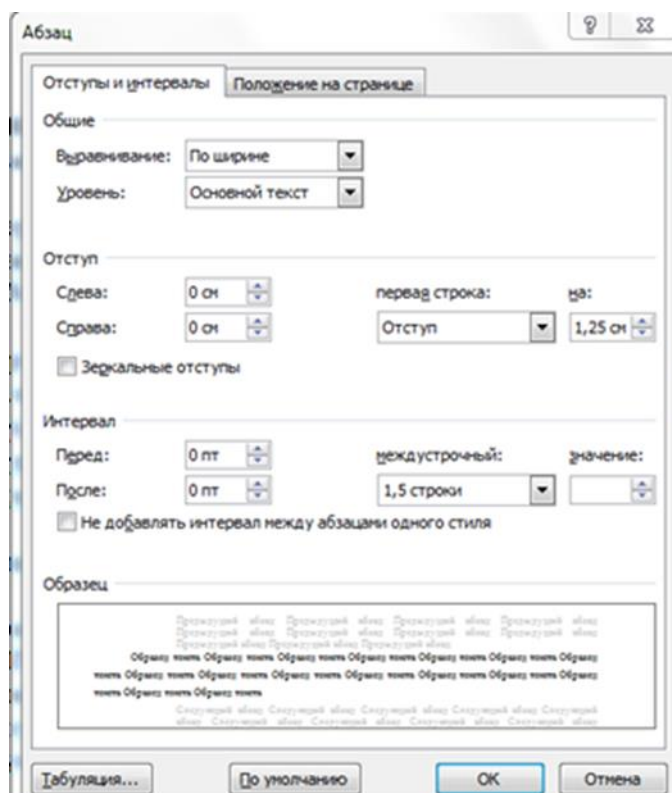


Рисунок 1 – Настройки в диалоговом окне «Абзац»

Страницы ДР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части без точки. Титульный лист, задание и содержание

включаются в общую нумерацию, однако номера страниц на титульном листе, задании и содержании не проставляются.

Заголовки таких элементов дипломной работы, как **СОДЕРЖАНИЕ**, **ВВЕДЕНИЕ**, **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**, **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** и **ПРИЛОЖЕНИЕ** следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом, не подчеркивая.

В **содержании** каждую запись оформляют с новой строки, выровненную по левому краю. Номера страниц указываются выровненные по правому краю. Номера соединены с названиями многоточием. В содержании жирный шрифт не используется.

Названия таких элементов как Введение, Главы ДР, Заключение, Список использованных источников, Приложения печатаются в Содержании без абзацного отступа. Названия разделов (которые обозначаются двумя цифрами, например, 1.1, 1.2 и т. д.) печатаются после абзацного отступа, равного двум знакам (т. е. двум пробелам или 0,25 пт).

Если в содержании название какого-то пункта не умещается на одной строке, то на второй и последующей строке его продолжают, начиная от уровня начала этого заголовка на первой строке.

В **тексте ДР** заголовки глав и подразделов работы следует располагать с абзацного отступа (1,25 см) и печатать строчными буквами, начиная с прописной (заглавной) буквы, полужирным шрифтом не подчеркивая, без точки в конце, выравнивая текст по ширине. Номер подраздела состоит из номера раздела (главы) и подраздела, разделенных точкой. После номера раздела (главы) и подраздела точку не ставят.

Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Текст дипломной работы располагается таким образом, что введение, каждая глава, заключение, список использованных источников и приложения начинаются с новой страницы, а подразделы продолжают страницу.

Между наименованием главы ДР и наименованием подраздела следует сделать отступ, равный двум полуторным интервалам (пропустить одну строку). Между наименованием подраздела и текстом следует сделать отступ, равный одному полуторному интервалу.

В тексте ДР могут быть **перечисления**. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо тире ставятся

строчные буквы в порядке русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (кроме букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка. Все перечисления следует записывать с абзацного отступа. Простые перечисления отделяются запятой, сложные – точкой с запятой.

Например:

К основным средствам относят:

- здания и сооружения,
- машины и оборудование,
- транспортные средства.

Или:

К основным средствам относят:

- а),
- б),
- в)

Или:

Амортизацию можно начислять одним из четырех способов:

- 1) линейный способ,
- 2),
- 3),
- 4)

Или:

Установлены следующие виды налоговых ставок:

- твердые;
- процентные:
 - 1) пропорциональные;
 - 2) прогрессивные;
 - 3) регрессивные.

В ДР допускаются общепринятые сокращения, установленные правилами орфографии и соответствующие нормативным документам, например: г. - год; гг. - годы; т.е. - то есть; т.д. - так далее; т.п. - тому подобное; др. - другие; пр. - прочее; см. - смотри; руб. - рубли. Допускаются сокращения выражений и словосочетаний при правильном оформлении: при первоначальном упоминании в тексте словосочетания приводится его аббревиатура в скобках, например, «высшее образование (далее ВО)», после чего возможно использование сокращения в тексте.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения

показателей. Таблицы должны быть связаны с текстом дипломной работы. В тексте должна быть ссылка на таблицу. Таблица должна быть расположена сразу после текста, в котором она упоминается, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь свой номер и название. В названии таблицы или в самой таблице должны быть указаны единицы измерения показателей. Нумерация таблиц сквозная для всех глав и разделов дипломной работы. Все таблицы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами, без указания знака номера. Если в работе только одна таблица, то она обозначается: Таблица 1. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, в конце заголовков таблиц точка не ставится. Если наименование таблицы занимает две и более строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблица выполняется на одной странице. Если таблица имеет размеры более чем одна страница, перенос таблицы допускается. При этом на каждой новой странице в левом верхнем углу делается надпись «Продолжение таблицы» с указанием ее номера (заглавие таблицы при переносе не повторяется). Далее повторяются заголовки граф. Если шапка таблицы громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают столбцы и повторяют их нумерацию на следующих страницах, с написанием пометки «Продолжение таблицы 1», заголовок таблицы не повторяют. Большие таблицы можно расположить в приложении, сделав в тексте дипломной работы ссылку.

В таблице не должно быть пустых граф. Если цифровые или иные данные в графе не приводятся, то ставится прочерк. Все приводимые в таблице данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы. Таблица отделяется от текста одним интервалом. Шрифт громоздкой таблицы может быть уменьшен до 12 размера и одинарного интервала.

Например:

Финансовый результат кредитной организации за 2022-2023 гг. приведен в таблице 1.

Пропуск строки

Таблица 1 - Финансовый результат деятельности ПАО Сбербанк за 2022-2023 годы

Наименование показателя	2022 год	2023 год
Прибыль (убыток), млрд. руб.	256	-

Доходы, млрд. руб.	265811	213036
--------------------	--------	--------

Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы и т.д.) должны быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Все иллюстрации должны быть пронумерованы (внизу, по центру) и должны иметь название. Нумерация сквозная, т.е. через всю работу. Иллюстрации нумеруются отдельно от таблиц. Если в работе только один рисунок (график, диаграмма и т. д.), то он обозначается: Рисунок 1.

Рисунки располагаются в ДР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице по центру без абзацного отступа. На все рисунки должны быть ссылки по тексту. Наименование рисунка приводят с прописной (заглавной) буквы в центре под рисунком без точки в конце. Наименование рисунка указывают через тире после номера рисунка. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его необходимо записать через один межстрочный интервал. Перенос слов не допускается.

Например:

Структура бухгалтерской службы в коммерческом банке представлена на рисунке 1.

Пропуск строки

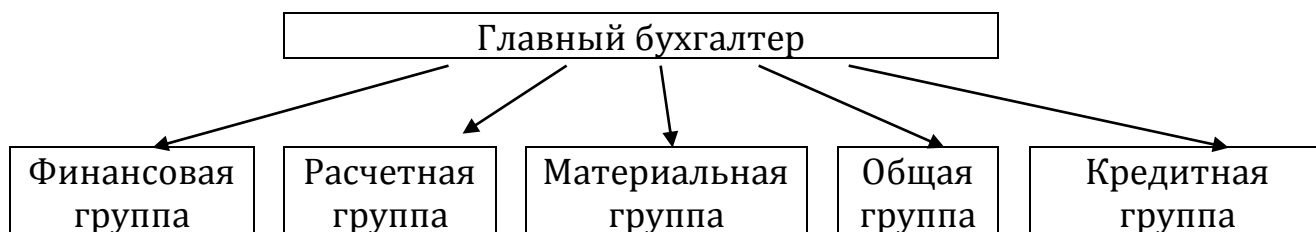


Рисунок 1 - Структура бухгалтерии

Пропуск строки

Если речь идет о графической информации, то диаграмма должна содержать подпись осей координат, единицы измерения показателей, иметь легенду и подпись значений.

Например:

Показатели количества документов, сданных в архив в 2011 – 2012 гг. представлены на рисунке 2.

Пропуск строки

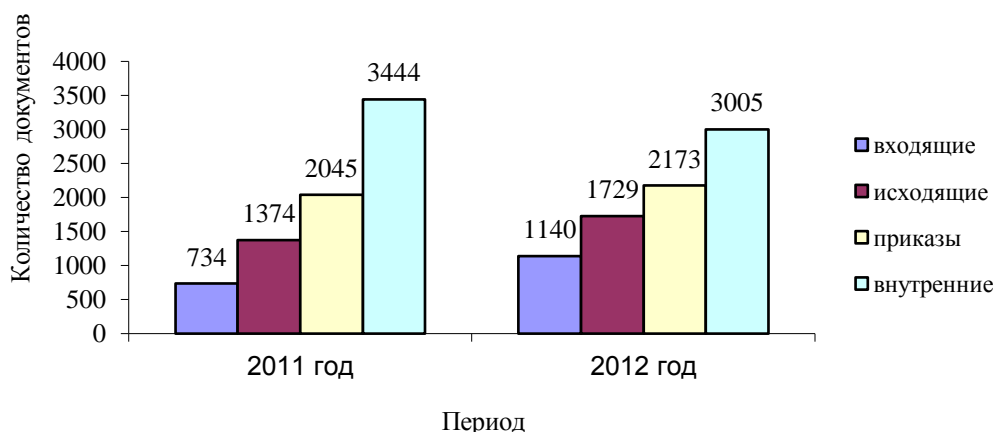


Рисунок 2 - Показатели количества документов, сданных в архив организации, по годам, штук

Пропуск строки

Аналогично оформляются и другие виды иллюстративного материала, такие как диаграмма, схема, график, фотография и т.д. Иллюстрация выполняется на одной странице.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Формулы следует располагать посередине строки. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить с новой строки непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него с абзацного отступа. Межстрочный интервал для пояснений к формуле следует использовать одинарный.

Формулы в ДР следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей ДР арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Ссылки в тексте на порядковые номера формул следует давать в скобках.

Например:

Рентабельность продаж рассчитывается по формуле (1).

Пропуск строки

$$РП = \frac{ЧП}{ВП} \quad (1)$$

где РП – рентабельность продаж,
ЧП – чистая прибыль,
ВП – выручка от продаж.

Пропуск строки

Приложение состоит из заполненных бланков первичных документов, учетных регистров и бухгалтерской (или других видов) отчетности, или их ксерокопий. Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Если в работе одно приложение, то оно обозначается буквой А.

На все приложенные документы в тексте должны быть ссылки. Ссылка на приложение записывается в скобках с заглавной буквы и с указанием его буквенного обозначения.

Например:

Генеральная лицензия на осуществление банковских операций ПАО Сбербанк представлена в Приложении А.

Образец в конце работы в разделе приложений:

ПРИЛОЖЕНИЕ А



Приложения прикалываются в той же последовательности, в какой они рассмотрены в тексте работы.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа

сквозную нумерацию страниц.

Горизонтальные документы, которые по размеру не превышают лист формата А4 необходимо повернуть против часовой стрелки (т. е. название документа будет располагаться слева). Нумерация на таких приложениях проставляется внизу (как и на остальных листах работы). Если документ широкий, его необходимо вложить горизонтально и сложить гармошкой.

Например:

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Общество с ограниченной ответственностью "РИМ-РУС", ИНН 6230078663, 390037, Рязанская обл., г Рязань, ул Большая, дом 100, этаж 1, помещение №7, р/с 4070281015300011172, в банке РЯЗАНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8606 ПАО СБЕРБАНК, БИК 046126614, №с 30101010500000000614

Организация

Бухгалтерская справка 1 от 01.04.2022

Содержание операции: Начислены дивиденды участникам общества и НДФЛ

№	Дебет			Кредит			Сумма	Содержание проводки
	Счет	Аналитика	Количество	Вал. сумма	Валюта	Вал. сумма		
1	84.01	Данилин Виктор Сергеевич (ООО «РИМ-РУС»)		70			1715381,61	
2	70	Налог (взнос) начислено / уплачено		38,01			256322,00	начисление процентов на полученную выгоду по ставке 15% от суммы дивидендов, облагаемых НДФЛ

Исполнитель

подпись

расшифровка подписи

На каждом приложенном документе сверху посередине (над названием документа) указывается буквенное обозначение приложения (например, **ПРИЛОЖЕНИЕ А**). Если документ состоит из нескольких листов, то на первом листе указывается буквенное обозначение приложения (например, **ПРИЛОЖЕНИЕ А**), а на всех последующих листах указывается – **ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ А** (сверху по центру).

Все приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их буквенного обозначения и наименования.

Наименование на самом приложении указывается только в том случае, если приложение разработано самим студентом. В этом случае заголовок приложения указывают с прописной (заглавной) буквы полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Если в качестве приложения выступает бухгалтерский документ, учетный регистр или форма бухгалтерской отчетности, то название такого приложения не повторяется отдельной строкой.

Рисунки, вынесенные в приложение, оформляются следующим образом: название рисунка располагается по центру под самим рисунком без абзацного отступа, должно повторить букву приложения и иметь порядковый номер, присвоенный по тексту ДР.

Например:

ПРИЛОЖЕНИЕ В



Рисунок В.3 – Структура бухгалтерии ООО «ДЕР»

Ссылка – цифровое указание внутри работы, адресующее к источнику информации. Ссылка на источник обязательна при использовании заимствованных из литературы данных, выводов, цитат, формул и прочего, а также под каждой таблицей и иллюстрацией (если они не были сделаны непосредственно автором работы).

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером из списка использованных источников. Порядковый номер ссылки заключается в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами.

Например:

Доходами признается увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала, за исключением вкладов собственников имущества [4].

Список использованных источников составляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». По стандарту в списке источников должны быть максимально сокращены все слова, кроме основного заглавия (названия документа). Используется литература не старше 1 года от года написания ДР.

Все источники, приведенные в списке, располагаются в едином алфавитном порядке. Список использованных источников составляется в строго приоритетном порядке в следующей последовательности:

- 1) Нормативно-правовые акты,
- 2) Учебники и учебные пособия,
- 3) Статьи периодических изданий в алфавитном порядке фамилий авторов
- 4) Электронные ресурсы.

Нормативно-правовые акты размещаются в списке по юридической силе:

- 1) Конституция РФ,
- 2) Кодексы – по алфавиту,
- 3) Законы РФ – по хронологии,
- 4) Указы Президента РФ – по хронологии,
- 5) Акты Правительства РФ – по хронологии,
- 6). Акты министерств и ведомств в следующей последовательности:
 - приказы,
 - постановления,
 - положения,
 - инструкции,
 - акты,
- 7) Законы субъектов РФ,

8) Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Документы с равной юридической значимостью группируются в хронологическом порядке согласно датам их опубликования.

За перечнем нормативно-правовых актов в списке использованных источников следует перечень специальной литературы и периодики. К основной информации, которая должна быть указана, относят:

- 1) ФИО автора (авторов),
- 2) наименование книги (статьи),
- 3) наименование издательства,
- 4) год издания, № журнала.

Равнозначные источники размещаются в списке использованных источников в алфавитном порядке.

Образец:

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 12.09.2003 № 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023) [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/?ysclid=loyaget5dj834566959 (дата обращения: 03.11.2023).
- 2) Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. от 04.08.2023) [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/?ysclid=loyafbw30504724743 (дата обращения: 04.11.2023).
- 3) Федеральный закон «Об ипотеке (залоге недвижимости)» от 16.07.1998 № 102-ФЗ (ред. от 20.10.2022) [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19396/ (дата обращения: 02.11.2023).
- 4) Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (ред. от 04.08.2023) [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71450/ (дата обращения: 04.11.2023).
- 5) Алексеева, Д.Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты: учебник для вузов/ Д.Г. Алексеева, С.В. Пыхтин, Р.З. Загиров; ответственные редакторы Д.Г. Алексеева, С.В. Пыхтин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 243с.— (Высшее образование). — ISBN978-5-9916-9366-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].— URL: <https://urait.ru/bcode/467892> (дата обращения: 05.11.2023).
- 6) Банки и банковское дело: учебник и практикум для вузов/ под редакцией В.А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 606с. — (Высшее образование). — ISBN978-5-534-16818-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].— URL: <https://urait.ru/bcode/531761> (дата обращения: 05.11.2023).|

5 Оформление презентации

Презентация оформляется в электронном виде в программе PowerPoint и используется при проведении защиты. Презентация должна наглядно иллюстрировать основные разработки и результаты дипломной работы и содержать 10-15 слайдов.

Презентация должна состоять из следующих разделов:

- 1) титульная страница (первый слайд),

- 2) введение,
- 3) основная часть презентации,
- 4) заключение,
- 5) заключительный слайд.

На **первом слайде** (титульной странице) должно быть указано следующее:

- учебное заведение,
- тема ДР,
- фамилия и инициалы автора,
- фамилия и инициалы руководителя ДР,
- город, год,
- другая информация (при необходимости).

Например:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: АНАЛИЗ ФОРМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
КРЕДИТОВ, ВЫДАВАЕМЫХ КОММЕРЧЕСКИМИ
БАНКАМИ

Выполнила студентка группы БД-31
Специальности 38.02.07 Банковское дело

Фамилия Имя Отчество

Руководитель: Фамилия Имя Отчество

Рязань 2024

На следующих слайдах необходимо указать цель и задачи исследования в виде лаконичных тезисов. Также здесь необходимо указать объект и предмет исследования.

Основная часть презентации должна включать основные моменты работы. Теоретическую информацию необходимо дополнить анализом данных, полученных в ходе работы над темой. Также можно подобрать подходящие графики, диаграммы, схемы таблицы и т. д., которые повышают наглядность презентации.

Рекомендации по структуре основной части презентации:

1-3 слайда – характеристика предмета исследования (используется информация из главы 1, необходимо полностью раскрыть основные позиции теоретической части работы)

1-3 слайда – характеристика и анализ объекта исследования (используется информация из главы 2)

3-5 слайдов – особенности банковской деятельности в исследуемой кредитной организации; результаты анализа по теме исследования (таблицы, диаграммы, выводы, схемы).

В **заключении** обобщаются результаты, которые были получены во время исследования, с указанием эффективности мероприятий, предложенных в дипломной работе.

Рекомендации по структуре заключения презентации:

1 слайд – выявленные недостатки в банковской деятельности исследуемой кредитной организации (в том числе по теме исследования); выявленные результаты анализа;

1 слайд – предложения по устранению выявленных недостатков, а также по оптимизации банковской деятельности в области предмета исследования и в целом по кредитной организации;

1 слайд – последствия, к которым приведут предложенные мероприятия.

Заключительный слайд должен завершить выступление. В нем необходимо выразить благодарность за внимание.

Например:

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!



Прежде, чем создавать презентацию, необходимо выбрать цвет фона, цвет и тип шрифта. Другим цветом можно выделить значимую информацию. Однако не стоит увлекаться чрезмерным выделением жирностью, курсивом и цветным текстом.

При оформлении презентации следует следить за тем, чтобы текст не сливался с фоном, и учитывать, что на проекторе контрастность будет меньше, чем на мониторе. Рекомендуемый цвет фона – белый (или близкий к нему), а рекомендуемый цвет текста – черный (или любой другой, но самый темный оттенок). Презентация создается в фирменном стиле исследуемой кредитной организации.

Каждый слайд должен быть пронумерован.

Каждый слайд должен иметь заголовок. Размер шрифта для заголовка слайда должен быть не менее 28. Размер шрифта для основного текста рекомендуется от 22 до 26 в зависимости от выбранного типа шрифта. Менее важный материал (дополнения и примечания) можно оформить шрифтом от 20 до 22. Текст с размером шрифта менее 20 не рекомендуется использовать в презентации. Не рекомендуется использовать большой объем мелкого текста.

Каждая таблица, рисунок, диаграмма и т. д., представленные на

слайде должны иметь название. Названия рисунков, таблиц и других объектов указывается над объектом без слова «рисунок» или «таблица».

Например:



Готовые презентации размещаются в компьютере, который

используют для проведения защиты.

6 Порядок представления дипломной работы к защите

Завершенные студентами дипломные работы передаются руководителю дипломной работы не позднее, чем за неделю до начала работы ГЭК для формирования отзыва.

Руководитель проверяет дипломную работу и пишет мотивированный отзыв.

Отзыв руководителя может составлять 1-2 страницы печатного текста.

В отзыве должно быть отражено следующее:

- соответствие содержания работы дипломному заданию;
- полнота, глубина, обоснованность темы;
- степень самостоятельности студента при выполнении работы;
- умение студента работать с литературой, проводить анализ и обобщение, делать выводы;
- возможность практического использования работы или ее отдельных положений;
- соответствие дипломной работы требованиям ГОСТ 7.32-2017;
- соответствие дипломной работы требованиям, предъявляемым к профессиональным компетенциям специалиста;
- недостатки, в случае их обнаружения;
- предварительная оценка.

Отзыв подписывается руководителем дипломной работы.

Студент предоставляет дипломную работу, имеющую все необходимые подписи, а также отзыв руководителя дипломной работы заведующему отделением по специальности (заведующему заочным отделением), который передает их в ГЭК.

7 Порядок составления доклада для защиты дипломной работы

При подготовке к защите дипломной работы студент пишет доклад. Содержание доклада должно соответствовать презентации и согласовывается с руководителем.

В докладе должно найти отражение краткое, но четкое изложение основных положений и результатов дипломной работы.

Доклад должен начинаться со слов:

Уважаемые председатель и члены государственной экзаменационной комиссии Вашему вниманию представляется дипломная работа студента(ки) Фамилия Имя Отчество на тему «_____».

Обязательно в докладе необходимо указать:

- актуальность выбранной темы,
- предмет и объект исследования,
- цель и задачи исследования.

Далее в доклад необходимо включить комментарии к каждому слайду. Доклад не следует перегружать теоретической информацией, цифровыми показателями, а привести лишь те, на которые сделаны ссылки в презентации.

Доклад должен заканчиваться фразой: «Доклад окончен. Спасибо за внимание!»

8 Защита дипломных работ, критерии оценки защиты и качества выполнения работ

Защиты дипломных работ проводятся по расписанию, которое должно быть объявлено не позднее, чем за две недели до их начала.

Защиты дипломных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

При защите дипломной работы на доклад студента отводится до 20 минут. По окончании доклада зачитывается отзыв руководителя. Члены ГЭК могут задавать студентам вопросы, относящиеся к содержанию дипломной работы.

Решение об оценке дипломной работы принимается ГЭК на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

При оценке дипломной работы учитываются критерии:

- полнота и логичность раскрытия темы дипломной работы;
- практическая значимость дипломной работы;
- содержание и качество доклада, ответов на вопросы, внешний вид докладчика;
- качество презентации;
- отзыв руководителя дипломной работы.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день.

Каждый критерий каждым членом ГЭК оценивается по пятибалльной системе. На основании оценок членов ГЭК выводится среднее арифметическое (с округлением с наименьшей погрешностью).

Окончательное решение об оценке дипломной работы принимается ГЭК.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА 00/38.02.07

Тема

АНАЛИЗ ФОРМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КРЕДИТОВ, ВЫДАВАЕМЫХ
КОММЕРЧЕСКИМИ БАНКАМИ

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Группа: БД-31

Студент: Фамилия Имя Отчество

(подпись)

(дата)

Руководитель дипломной работы: Фамилия И.О.

(подпись)

(дата)

Рязань 2024

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления задания на дипломную работу

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

СОГЛАСОВАНО

Председатель цикловой комиссии
работе
бухгалтерских дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной

РССК «РГРТУ»

_____ В.В. Осипова

«__» _____ 2024 г.

_____ О.В. Савельева

«__» _____ 2024 г.

ЗАДАНИЕ

на дипломную работу 00/38.02.07

Студент: **Фамилия Имя Отчество**

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Группа: **БД-31**

Тема: **Анализ форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческими банками**

Структура дипломной работы

Содержание (1-2 листов)

Введение (1-2 листов)

Глава 1 Теоретические аспекты предмета исследования (9-12 листов)

Глава 2 Практические аспекты предмета исследования и рекомендации по оптимизации банковской деятельности (14-16 листов)

Заключение (выводы и предложения) (3-5 листов)

Список использованных источников (2-3 листов)

Приложения

Дата выдачи задания: **00.00.2024**

Дата окончания выполнения работы, в т.ч. получение отзыва: **00.00.2024**

Руководитель дипломной работы: _____ **И.О. Фамилия**

Задание принял к исполнению:

_____ И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	5
Глава 1 Теоретические основы анализа обеспеченности банковских кредитов	8
1.1 Сущность банковского кредитования и степени его обеспеченности.....	8
1.2 Основные формы обеспечения возврата банковского кредита, их нормативное регулирование в Российской Федерации	11
Глава 2 Анализ обеспеченности банковских кредитов в АО «Россельхозбанк».....	20
2.1 Краткая характеристика коммерческого банка.....	20
2.2 Анализ форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческим банком.....	26
Заключение.....	34
Список использованных источников.....	37
Приложение А – Устав АО «Россельхозбанк».....	41
Приложение Б – Генеральная лицензия на осуществление банковских операций АО «Россельхозбанк».....	45
Приложение В - Обобщённая консолидированная финансовая отчетность АО «Россельхозбанк» за 2022 и 2023 годы.....	46
Приложение Г - Договор об открытии кредитной линии с лимитом выдачи.....	49

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец оформления обложки ДР

Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА 00/38.02.07

Тема

**АНАЛИЗ ФОРМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КРЕДИТОВ, ВЫДАВАЕМЫХ
КОММЕРЧЕСКИМИ БАНКАМИ**

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Группа: БД-31

Студент: Фамилия Имя Отчество

Рязань 2024

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец отзыва на ДР ОТЗЫВ на дипломную работу (ДР)

Студент(ка) _____

Специальность _____

Вид ДР (дипломный проект, дипломная работа) _____

Тема _____

Руководитель (Ф. И. О., должность) _____

1.Соответствие содержания ДР заданию _____

2.Полнота раскрытия темы, глубина изучения предмета исследования и обоснованность предлагаемых решений (мероприятий) _____

3.Степень самостоятельности студента при выполнении ДР, умения работать с литературой, проводить анализ и обобщения, делать выводы _____

4. Ритмичность и регулярность работы студента при выполнении ДР _____

5.Качество оформления ДР _____

Оценка ДР _____

«__» _____ 2024 г. Подпись руководителя _____

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Качковский Юрий Валентинович,
Заведующий методическим кабинетом

18.10.24 14:43
(MSK)

Простая подпись

УТВЕРЖДЕНО

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Савельева Ольга Викторовна,
Зам. директора РССК «РГРТУ» по УР

18.10.24 15:47
(MSK)

Простая подпись

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Цинарева Тамара Алтыбаевна,
Директор РССК «РГРТУ»

18.10.24 15:48
(MSK)

Простая подпись